



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI  
**COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU”**  
Str. Nicolae Bălcescu nr. 11, Bârlad, Vaslui, cod poștal 731183  
☎ DIRECTOR: Tel. 0235/410516 ☎ SECRETARIAT: Tel. 0235/415412  
FAX 0235/414736  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Nr. 1213/ 17.04.2014

**PROCEDURA**  
**PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI**  
**SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE**  
**PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR,**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015**

<b>ELABORAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>	<b>EDIȚIA</b>	<b>REVIZIA</b>
Director Adjunct	Director	Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad	1	0
15- 16.04.2014	17.04.2014	17.04.2014		
Prof. Cîrjonțu Mihaela	Prof. Chiru Țița	Președinte Consiliu de Administrație, prof. Chiru Țița		

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BÂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	RO/	Procedura completă	Ediția I	Director, Adjunct Prof. Cîrjonțu Mihaela	Director, Prof. Chiru Tița	Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad, Președinte Consiliu de Administrație, Prof. Chiru Tița
				15-16.04.2014	17.04.2014	17.04.2014

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BÂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

## 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor cap. V din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015 aprobată prin OMEN nr. 5451/ 12.11.2013, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad, unitate de învățământ cu personalitate juridică, de către comisia de organizare și desfășurare a inspecției la clasă, numită prin decizie a directorului Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare

3.2 OMEN nr. 5451 din 12 noiembrie 2013 pentru aprobarea Metodologiei- cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, cu modificările și completările ulterioare.

3.3 Legea nr. 53 din 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 4.1. PRECIZĂRI GENERALE

**Art. 1.** (1) Condiția specifică pentru Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad în etapa de pretransfer consimțit constă în inspecție la clasă în profilul postului solicitat.

(2) Nota minimă necesară îndeplinirii acestei condiții specifice este 9 (nouă).

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BÂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

**Art. 2.** (1) Inspecția la clasă se susține în fața unei comisii, numite prin decizia directorului Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad, alcătuită din:

a) președinte – director sau director adjunct al Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad ;

b) vicepreședinte – director, director adjunct sau un cadru didactic titular la Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad;

c) membri – profesori cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/ responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/ metodiști ai ISJ, titulari ai oricărei unități de învățământ cu specializarea în profilul postului;

d) secretar – un cadru didactic titular la Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad;

(2) Se numesc, prin decizie a directorului, câte doi membri pentru evaluarea inspecției la clasă pentru fiecare disciplină.

**Art. 3.** (1) Inspecțiile la clasă se desfășoară în data de 23.04.2014, la Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad.

(2) Programarea candidaților pentru susținerea inspecției la clasă se va face de comun acord cu aceștia, în data de 17.04.2014, până la ora 14.00. Programarea se va afișa până pe data de 18.04.2014, ora 14:00, pe site-ul colegiului, [www.colegiulcodreanu.ro](http://www.colegiulcodreanu.ro) și la avizierul unității școlare (anexa 1). (3) Candidații au obligația de a se prezenta la unitatea de învățământ pentru inspecția la clasă la data și ora stabilită.

**Art. 4.** (1) Membrii comisiilor pentru inspecția la clasă nu pot avea funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național și nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

(2) Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere (anexa 2).

(3) Declarațiile sunt predate secretarului comisiei și se păstrează la dosarul concursului.

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

**Art. 5.** Atribuțiile membrilor comisiei pentru inspecția la clasă, stabilite în baza Metodologiei și a reglementărilor/ recomandărilor/ dispozițiilor/ notelor/ precizărilor/ procedurilor transmise de Ministerul Educației Naționale, sunt precizate în Fișa de atribuții (anexa 3).

## 4.2. MODALITĂȚI DE LUCRU

### 4.2.1. INSPECȚIA LA CLASĂ

**Art. 6.** (1) Inspecția la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează cu note de la 10 la 1, conform fișei de evaluare (anexa 4 la Metodologia-cadru), de către președinte sau vicepreședinte și de fiecare membru evaluator, nota finală fiind media aritmetică a celor trei note.

(2) Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei, prin afișare la avizierul unității de învățământ în care s-a susținut proba.

(3) Nu se admit contestații la inspecția la clasă.

**Art. 7.** (1) Candidații vor fi informați de către secretarul comisiei asupra temei lecției ce urmează a fi susținută în cadrul inspecției la clasă, conform planificării calendaristice aferente disciplinelor la care s-au înscris candidații.

(2) Candidații pot solicita unității de învățământ unde susțin inspecția la clasă material didactic necesar desfășurării orei de curs. Solicitarea va fi trimisă în format electronic pe adresa [colegiulcodreanu@yahoo.com](mailto:colegiulcodreanu@yahoo.com) până pe data de 20.04.2013, ora 15:00.

(3) Solicitățile care nu respectă termenul prevăzut nu vor fi luate în considerare.

**Art. 8.** (1) Unitatea de învățământ are obligația să pună la dispoziția candidaților materialul didactic solicitat, în măsura în care acesta există în unitate.

(2) În situația în care materialul solicitat lipsește din dotarea unității de învățământ, candidatul va fi înștiințat, prin e-mail, în termen de 24 de ore de la trimiterea solicitării.

**Art. 9.** (1) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă minim nota 9 (nouă) se consideră că nu au îndeplinit această condiție specifică.

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

## 5. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular, în anul școlar 2014-2015, și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

## 6. DIFUZARE

Prezenta procedură se afișează la avizierul unității școlare pentru informarea candidaților și se comunică tuturor membrilor comisiei, constituită în acest sens.

## 7. ANEXE

Anexa 1 la procedură – Programarea candidaților

Anexa 2 la procedură – Declarație pe proprie răspundere a membrilor comisiei

Anexa 3 la procedură – Fișa de atribuții pentru membrii comisiei

Anexa 4 la Metodologia- cadru – Fișa de evaluare a lecției

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

ANEXA NR. 1

PROGRAMAREA CANDIDAȚILOR PENTRU INSPECȚIA LA CLASĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Disciplina postului	Data și oră Inspecție	Clasa

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a) .....,  
cu domiciliul în ....., Str. ....,  
nr. ...., bl. ...., ap. ...., legitimat cu BI/ CI seria ..... nr. ....,  
CNP ....., având funcția de .....  
la unitatea de învățământ .....,  
și calitatea de ..... în Comisia pentru verificarea îndeplinirii  
condițiilor specifice în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ  
preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular, în anul școlar 2014- 2015,  
DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE că nu dețin funcția de președinte sau  
vicepreședinte în cadrul niciunui partid politic, la nivel local, județean sau național și nu  
am rude sau afini până la gradul IV în rândul candidaților.

Data .....

Semnătura .....

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

ANEXA NR. 3

FIȘA DE ATRIBUȚII PREȘEDINTE

1. Întocmește programarea candidaților pentru inspecția la clasă și afișează graficul desfășurării inspecțiilor la clasă pe site-ul unității de învățământ unde se desfășoară proba și la avizierul acesteia .
2. Instruiește profesorii evaluatori înaintea începerii inspecției la clasă.
3. Participă la inspecția la clasă, cu drept de notare, și întocmește fișe de evaluare la inspecțiile la clasă la care participă.
4. Afișează, la sfârșitul fiecărei zile de concurs, rezultatele candidaților programați în ziua respectivă.
6. Întocmește, împreună cu secretarul comisiei, dosarul comisiei, care conține fișele de evaluare, borderourile de notare, listele cu rezultatele candidaților.
7. Predă comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității școlare, dosarul comisiei.

Am luat la cunoștință azi, .....

Numele și prenumele ..... Semnătura .....



COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

#### FIȘA DE ATRIBUȚII VICEPREȘEDINTE

1. Întocmește, împreună cu președintele, programarea candidaților pentru inspecția la clasă și afișează graficul desfășurării acesteia pe site-ul școlii și la avizierul acesteia.
2. Instruiește, împreună cu președintele, profesorii evaluatori înaintea începerii inspecției la clasă.
3. Participă la inspecția la clasă, cu drept de notare, și întocmește fișe de evaluare la inspecțiile la clasă la care participă. .
4. Afișează, împreună cu președintele, la sfârșitul fiecărei zile de concurs, rezultatele candidaților programați în ziua respectivă.

Am luat la cunoștință azi, .....

Numele și prenumele ..... Semnătura .....

#### FIȘA DE ATRIBUȚII EVALUATOR

1. Participă la inspecția la clasă la cadrele didactice în specialitate.
2. Realizează evaluarea conform fișei de evaluare la inspecția la clasă
3. Semnează fișa de evaluare și borderourile pentru fiecare inspecție la clasă.

Am luat a cunoștință azi, .....

Numele și prenumele ..... Semnătura .....

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

### FIȘA DE ATRIBUȚII SECRETAR

1. Informează candidații cu privire la tema lecției ce urmează a fi susținută pentru inspecția la clasă.
2. Afișează, la sfârșitul fiecărei zile, rezultatele candidaților programați în ziua respectivă la inspecția la clasă desfășurată.
3. Întocmește, împreună cu președintele comisiei, dosarul comisiei care conține fișele de evaluare, borderourile de notare pentru proba specifică și listele cu rezultatele candidaților.
4. Informează în permanență președintele comisiei despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării inspecțiilor la clasă.

Am luat a cunoștință azi, .....

Numele și prenumele .....      Semnătura .....

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
	COD: CNGRC.PO.01	

ANEXA NR. 4  
la Metodologie

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI  
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

EXAMINATOR \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Candidat: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014- 2015	Ediția: 1 Revizia: 0 APROBAT C.A. Data: 17.04.2014
COD: CNGRC.PO.01		

Președinte,  
 Prof. Chiru Tița

Vicepreședinte,  
 Prof. Cîrjonțu Mihaela

Membri,  
 Prof.  
 Prof.